



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

REPORTE DE ACCIONES CORRESPONDIENTES AL PRIMER CUATRIMESTRE DEL AÑO

PERIODO SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2013

AREA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA: C.P. JESÚS MARÍA HERNÁNDEZ CÁMARA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO:
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (PAF)
Recursos financieros y materiales/control (RF)
Calidad (CL)
Recursos Humanos (RH)
Autorización de legislación universitaria (LU)

I.- SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Instrucciones: En el cuadro que se presenta a continuación, favor de responder en la columna sombreada, las actividades alcanzadas tomando como base lo programado en el periodo.

NO.	DP	PROG	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMADO EN EL PERIODO		ALCANZADO EN EL PERIODO		JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES
						PROGRAMADO	PORCENTAJE	ALCANZADO	PORCENTAJE	
1	PAF	RF	ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL	DOCUMENTO	1	1	100%	1	100%	
2	PAF	RF	INFORME DEL PRESUPUESTO EJERCIDO A LA JUNTA DE GOBIERNO	DOCUMENTO	4	2	50%	2	100%	
3	PAF	RF	REGISTRO DE LOS ACTIVOS DE LA UNIVERSIDAD	DOCUMENTO	1	1	100%	1	100%	
4	PAF	RF	SUMINISTRAR LOS BIENES MUEBLES A LAS ÁREAS ACADEMICAS DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES DE LAS MISMAS	100%	100	100	100%	100	100%	
5	PAF	RF	LLEVAR UN ADECUADO CONTROL DEL ALMACEN	100%	100	100	100%	100	100%	
6	PAF	RF	CONTABILIZAR LOS INGRESOS Y EGRESOS DE LA UNIVERSIDAD GENERADOS POR INGRESOS PROPIOS	DOCUMENTO	3	1	33%	1	100%	
7	PAF	CL	DOCUMENTAR LOS PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA	DOCUMENTO	4	2	50%	2	100%	
8	PAF	CL	ALCANZAR LA CERTIFICACIÓN ISO:9000	CERTIFICACIÓN ISO:9000	1	1	100%	0	0%	No Aplica por cuestiones de periodo y presupuestos.
9	PAF	CL	REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS INTERNAS DE CALIDAD	AUDITORÍA INTERNA	3	1	33%	1	100%	
10	PAF	RH	DOCUMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE INGRESO DEL PERSONAL.	PROCEDIMIENTO	1	1	100%	1	100%	
11	PAF	RH	MANTENER EXPEDIENTES DEL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD	% EXPEDIENTES ACTUALIZADOS	100	100	100%	1%	0%	

12	PAF	RH	CONTROL DE ASISTENCIAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	REPORTE	3	1	33%	1	100%	
13	PAF	RH	TRAMITAR EL INGRESO AL IMSS DEL PERSONAL.	TRAMITES DE INGRESO AL IMSS	100	100	100%	100%	1%	
14	PAF	RH	MANTENER ACTUALIZADO AL PERSONAL ADMINISTRATIVO	PERSONAL ACTUALIZADO	100	100	100%	100%	1%	
15	PAF	RH	LLEVAR LOS REGISTROS DE LA CAPACITACIÓN.	REGISTROS	1	1	100%	1	100%	
16	PAF	LU	ELABORACIÓN DEL STATUTO ORGANICO DE LA UNIVERSIDAD.	ESTATUTO	1	1	100%	1	100%	
17	PAF	LU	AUTORIZACIÓN DEL ESTATUTO ORGÁNICO DE LA UNIVERSIDAD	ESTATUTO AUTORIZADO	1	1	100%	1	100%	
18	PAF	LU	ELABORACIÓN DE LOS REGLAMENTOS DE OPERACIÓN DE LA UTP APROBADOS POR LA JUNTA DIRECTIVA	REGLAMENTOS ELABORADOS	3	1	33%	1	100%	
19	PAF	LU	CONTAR CON LOS REGLAMENTOS DE OPERACIÓN DE LA UTP APROBADOS POR LA JUNTA DIRECTIVA	REGLAMENTOS ELABORADOS	3	1	33%	1	100%	
20	PAF	LU	CONTAR CON LOS MANUALES ADMINISTRATIVOS APROBADOS POR LA JUNTA DIRECTIVA	MANUALES	3	1	33%	1	100%	

2.-DESCRIPCIÓN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Instrucciones: Con base en los cuatros presentados a continuación, favor de responder la información solicitada.

1. ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS

2. INFORME DEL PRESUPUESTO EJERCIDO A LA JUNTA DE GOBIERNO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS

3. REGISTRO DE LOS ACTIVOS DE LA UNIVERSIDAD

DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DOCUMENTOS

4. SUMINISTRAR LOS BIENES MUEBLES A LAS ÁREAS ACADÉMICAS DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES DE LAS MISMAS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS

5. CONTROL DE ASISTENCIAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO

ENTRADA Y SALIDA, ENTREGA DEL BIEN, FIRMA DE RECTORA, ALMACENES EN "CERO"

6. CONTABILIZAR LOS INGRESOS Y EGRESOS DE LA UNIVERSIDAD GENERADOS POR INGRESOS PROPIOS

DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DOCUMENTOS

CUOTA DE INSCRIPCIÓN, SERVICIO AL ALUMNADO (COPIADO, IMPRESOS, MATERIALES)

7. DOCUMENTAR LOS PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA

DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DOCUMENTOS

8. ALCANZAR LA CERTIFICACION ISO 9000

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS

9. REAFIRMACIÓN DE AUDITORÍAS INTERNAS DE CALIDAD

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS

DESARROLLO DEL CONTROL INTERNO. (DICIEMBRE)

10. MANTENER EXPEDIENTES DEL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD

DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DOCUMENTOS

SE MANTIENEN FORMATOS DE ALTA, EXPEDIENTES, DOCUMENTOS PERSONALES, APROBACIÓN SAF, ALTA EN NOMINA Y CONTRATO.

12. CONTROL DE ASISTENCIAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO

DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DOCUMENTOS

13. TRAMITAR EL INGRESO AL IMSS DEL PERSONAL

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS
A TRAVES DEL ISSTEY

14. MANTENER ACTUALIZADO AL PERSONAL ADMINISTRATIVO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS

15. LLEVAR LOS REGISTROS DE LA CAPACITACIÓN

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS

16. ELABORACIÓN DEL STATUTO ORGANICO DE LA UNIVERSIDAD

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS

DECRETO DEL CÓDIGO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE YUCATÁN (CAPY) Y REGLAMENTO DEL CÓDIGO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE YUCATÁN (RECAPY).

17. AUTORIZACIÓN DEL ESTATUTO ORGÁNICO DE LA UNIVERSIDAD

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS

SE ENCUENTRA EN TRAMITE LA M.A.B DE BIENES MUEBLES, (CONTROL DE ACTIVOS FIJOS).

18. ELABORACIÓN DE LOS REGLAMENTOS DE OPERACIÓN DE LA UTP APROBADOS POR LA JUNTA DIRECTIVA

SE ENCUENTRA EN TRAMITE EL MANUAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE BIENES MUEBLES, (CONTROL DE ACTIVOS FIJOS).

19. CONTAR CON LOS REGLAMENTOS DE OPERACIÓN DE LA UTP APROBADOS POR LA JUNTA DIRECTIVA

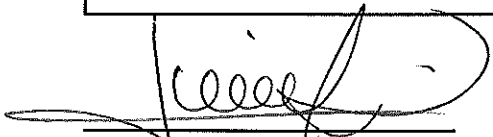
DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DOCUMENTOS

EN ESPERA DE AUTORIZACIÓN

20. CONTAR CON LOS MANUALES ADMINISTRATIVOS APROBADOS POR LA JUNTA DIRECTIVA

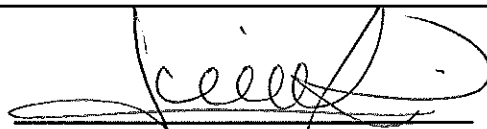
DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DOCUMENTOS

LOS MANUALES HAN SIDO APROBADOS EN MARZO DE 2013



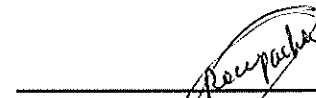
C.P. Jesús María Hernández Cámara
Directora de Administración y Finanzas.

Elaboró



C.P. Jesús María Hernández Cámara
Directora de Administración y Finanzas.

Revisó y Aprobó



LE. Martha Rocio Pacheco Tun
Jefa del Departamento de Planeación y Evaluación

Recibió



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

REPORTE DE ACCIONES CORRESPONDIENTES AL PRIMER CUATRIMESTRE DEL AÑO

PERIODO SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2013

AREA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE CARRERAS

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA: DR. ALEJANDRO KANTÚN RAMIREZ

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: PROGRAMA DE DOCENCIA (PD)

**NOMBRE DEL PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO Desarrollo Académico (DA)
Planes y Programas de Calidad (PPC)**

I.- SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Instrucciones: En el cuadro que se presenta a continuación, favor de responder en la columna sombreada, las actividades alcanzadas tomando como base lo programado en el periodo.

NO.	DP	PROG	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMADO EN EL PERIODO		ALCANZADO EN EL PERIODO		JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES
						PROGRAMADO	%	ALCANZADO	%	
1	PD	DA	Contar con profesores de tiempo completo por cada grupo de 30 alumnos con perfil acorde al programa educativo de su adscripción	Profesor	9	9	100%	1	100%	
2	PD	DA	Lograr un promedio de calificación docente mayor al 85%	Profesor	17	17	100%	17	100%	
3	PD	DA	Curso de formación docente	Curso	9	3	33%	3	100%	
4	PD	PPC	Establecer un programa de tutorías	Programa	3	1	33%	1	100%	
5	PD	PPC	Establecer un programa de asesorías	Programa	3	1	33%	1	100%	
6	PD	PPC	Programas evaluados por CIEES	Evaluaciones realizadas	3	1	33%	0	0%	
7	PD	DA	Contar con un programa Institucional de Evaluación docente	Programa	1	1	100%	1	100%	
8	PD	DA	Evaluar a cada uno de los docentes que imparten cátedra	Profesores evaluados	20	20	100%	22	110%	Contratación de una PTC para el área de TICs y una PA Turismo
9	PD	DA	Entregar retroalimentación a los docentes de la Universidad	Profesores	20	20	100%	22	110%	Contratación de una PTC para el área de TICs y una PA Turismo
10	PD	DA	Entregar retroalimentación a los docentes de la Universidad	Profesores	20	20	100%	22	110%	Contratación de una PTC para el área de TICs y una PA Turismo
11	PD	*	Registro de Profesores de Tiempo Completo ante PROMEP.	Profesores	11	11	100%	11	100%	
12	PD	*	Participación de Profesores en PROMEP.	Profesores	5	5	100%	4	80%	
13	PD	*	Registro de Cuerpos Académicos ante PROMEP	Cuerpos académicos	2	2	100%	2	100%	
14	PD	*	Asistencia a congresos o simposiums	simposiums adquiridos	3	3	100%	3	100%	

* Actividades Adicionales al Programa.

2.-DESCRIPCIÓN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Instrucciones: Con base en los cuatros presentados a continuación, favor de responder la información solicitada.

CONTAR CON PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO						
NO.	NOMBRE DEL PROFESOR	FORMACIÓN ACADÉMICA (GRADO MAX DE ESTUDIOS)	FECHA DE NOMBRAMIENTO	CARRERA(S) EN LA QUE SE DESEMPEÑA COMO DOCENTE	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN (CONVOCATORIA)	FUNCIONES ASIGNADAS
1	SÁNCHEZ ROBLEDA MARÍA GUADALUPE	MAESTRÍA	16/01/2013	TODAS	CONCURSO	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO C
2	CENTURIÓN CANTO ERICK SANTIAGO	PASANTE MAEST	16/01/2013	TODAS	CONCURSO	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO B
3	CANUL GARRIDO DIVINO MIGUEL	MAESTRIA	16/01/2013	PAL	CONCURSO	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO C
4	MOO HUCHIN MARIELA IRENE	MAESTRIA	16/01/2013	PAL	CONCURSO	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO C
5	CAUICH KUMUL ROGER GASPAR	MAESTRIA	16/01/2013	PAL	CONCURSO	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO C
6	ALONSO BAEZ WILSON AVELINO	TSU	16/01/2013	GASTRONOMIA	CONCURSO	TECNICO ASOCIADO A
7	RODRÍGUEZ CIH JOSÉ CONCEPCIÓN	LICENCIADO	16/01/2013	GASTRONOMIA	CONCURSO	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO A
8	REYES MAY OBED MANUEL	LICENCIADO	16/01/2013	GASTRONOMIA	CONCURSO	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO A
9	TZUC CANUL MARCOS MANUEL	INGENIERO	16/01/2013	GASTRONOMIA	CONCURSO	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO A
10	PUERTO GRAJALES MARÍA ANTONIA	LICENCIADO	16/01/2013	TURISMO	CONCURSO	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO A
11	GLENDI UH ZAPATA	MAESTRIA	16/01/2013	TIC	ASIGNACIÓN SEP	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO C
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (OPCIONAL)						

2. LOGRAR UN PROMEDIO DE CALIFICACIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE MAYOR AL 85%

NO.	NOMBRE DEL PROFESOR	CALIFICACIÓN OBTENIDA EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE CORRESPONDIENTE AL CUATRIMESTRE		
1	ALONSO BAEZ WILSON	88.95%	ST	
2	BRUNO ANCONA CATTIA	95.93%	EX	
3	CANUL GARRIDO DIVINO	97.22%	EX	
	CASTILLO SALGADO RICARDO	88.67%	ST	
4	CAUICH KUMUL RÓGER	93.73%	MB	
5	CEN MAY MANUELITA DE JESÚS	92.51%	MB	
6	CENTURIÓN CANTO ERICK SANTIAGO	96.21%	EX	
7	GARCÍA CENTURIÓN LUIS	95.85%	EX	
8	HERRERA HERNÁNDEZ JOSÉ ALONSO	94.21%	MB	
9	MENA KEB MAYRA	95.80%	EX	
10	MOO HUCHÍN MARIELA	94.44%	EX	
11	PÉREZ CONDE ENRIQUE	92.33%	MB	
12	PUERTO GRAJALES MARÍA ANTONIA	86.88%	ST	
13	REYES MAY OBED	93.39%	MB	
14	ROBLEDA SÁNCHEZ MARÍA GUADALUPE	91.43%	MB	
15	RODRÍGUEZ CIH JOSÉ	93.60%	MB	
16	TZUC CANUL MARCOS MANUEL	91.31%	MB	
17	UCÁN KANTÚN CARLOS	94.40%	MB	
18	CENTENO MORALES JUAN ANTONIO	95.56%	EX	
19	HERNANDEZ SALAZAR SANTIAGO	93.30%	MB	
20	HERRERA HERNÁNDEZ JOSÉ ALONSO	94.21%	MB	
21	GLENDI UH ZAPATA	96.39%	EX	
22	EDUARDO MUÑOZ ARGAEZ	93.54%	MB	

3. CURSOS DE FORMACIÓN DOCENTE							
NO.	NOMBRE DEL CURSO	FECHA DE REALIZACIÓN	DURACIÓN	LUGAR DE REALIZACIÓN	INSTRUCTOR*	NO. TOTAL DE PARTICIPANTES	ASPECTOS MÁS RELEVANTES A RESALTAR DEL CURSO
1							
2							
3							
4							
5							
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (OPCIONAL)							

4. ESTABLECER UN PROGRAMA DE TUTORÍAS
<p>DESCRIBA LOS PRINCIPALES LOGROS DEL PROGRAMA DE TUTORÍAS DURANTE EL PERIODO ENERO-ABRIL 2013</p> <p>Acciones de Tutorías. El programa de Tutorías y Asesorías de la Universidad Tecnológica del Poniente actualmente cuenta con 13 tutores para atender a una población de 360 alumnos en las 4 carreras universitarias y las Licencias Profesionales que se imparten en la institución.</p> <p>Con la implementación al 100% en los procesos de control de Tutoría, pudimos conocer de primera instancia datos personales, socioeconómicos, hábitos de estudio y expectativas académicas en el alumno de nuevo ingreso, además el Tutor, través del seguimiento académico pudo analizar la situación académica de su tutorado, donde de manera inmediata se tomaron acciones correctivas y preventivas tales como tutoría individual, grupal o la estrategia de asesorías. De igual forma se realizó un Manual de Procedimientos y la Guía del Tutor para estandarizar el proceso tutorial en la institución.</p> <p>A partir de las acciones establecidas en el Programa de Tutorías ofrecidas al se determina que se ha incrementado el Rendimiento Académico considerando los siguientes puntos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Permanencia en los alumnos: 2. Reducción en la deserción escolar:

5. ESTABLECER UN PROGRAMA DE ASESORÍAS

DESCRIBA LOS PRINCIPALES LOGROS DEL PROGRAMA DE ASESORÍAS DURANTE EL PERIODO ENERO-ABRIL 2013

En el cuatrimestre Septiembre-Diciembre 2013 se impartieron asesorías académicas con la finalidad de mejorar el rendimiento académico de los alumnos inscritos en alguna carrera de la universidad tecnológica del poniente.

En la carrera de gastronomía se impartieron asesorías de las asignaturas de bases culinarias, seguridad e higiene de los alimentos, expresión oral y escrita, formación sociocultural e inglés.

En la carrera de Procesos alimentarios se impartieron asesorías de microbiología, matemáticas y expresión oral y escrita.

En la carrera de tecnologías de la Información y comunicación se impartieron asesorías de metodología de la programación y ofimática.

En la carrera de turismo se impartieron asesorías de inglés y matemáticas, turismo sustentable e introducción al turismo.

Cabe mencionar que las asesorías se impartieron en función de los resultados obtenidos de las tres entregas de resultados de aprendizaje durante el cuatrimestre, observándose de esta manera una disminución significativa en el índice de reprobación.

6. PROGRAMAS SE EVALUADOS PROYECTOS

NO.	NOMBRE DEL PROGRAMA EDUCATIVO	EVALUADO		ORGANISMO EVALUADOR	FECHA DE LA EVALUA	VIGENCIA DE LA EVALUACIÓN	ASPECTOS MAS RELEVANTES DEL PROCESO
		SI	NO				
1	TSU EN GASTRONOMÍA		X				
2	TSU EN PROCESOS ALIMENTARIOS		X				
3	TSU EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y		X				
4	TSU EN TURISMO ÁREA DESARROLLO DE		X				

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (OPCIONAL)

7. CONTAR CON UN PROGRAMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DOCENTE

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE

8. EVALUACIÓN DE CADA UNO DE LOS DOCENTES QUE IMPARTEN CÁTEDRA EN LA INSTITUCIÓN

DESCRIPCIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL PERIODO SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2013

El 100% de la planta docente obtuvo un promedio del 92% sobre el resultado general, en un incremento del 3% sobre el período enero-abril 2013. Es importante destacar que esta calificación comprende tres apartados: La percepción del alumno (con un valor del 60%), la percepción insitucional (valor del 10%) y la percepción administrativa (valor del 30%). Ahora bien, sobre estos apartados, el promedio general de los docentes evaluados fue de un 54% en la percepción de alumnos, un 9.5% en el rubro insitucional y un 25.5% en la variable administrativa. Esto es un claro indicativo que si bien, no se alcanza un 100%, existe una mejora continua sobre la aplicación del modelo de enseñanza aprendizaje de la insitución y su aplicación en los rubros indicados.

9. RETROALIMENTACIÓN DE LOS RESULTADOS DE EVALUACIÓN DOCENTE

DESCRIPCIÓN DE LA ACCIONES REALIZADAS CORRESPONDIENTE AL PERIODO SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2013

Es importante destacar que las acciones de retroalimentación realizadas con base a los resultados de la evaluación docente registrada en el período se vieron reflejadas en tres puntos importantes: la mejora del programa de tutorías, la implementación del programa de asesorías y el diseño de un programa de emprendurismo (con pilotaje durante el período mayo-agosto 2013) que está ligado directamente a las materias integradoras.

PARTICIPACIÓN EN EVENTOS ACADÉMICOS, CULTURALES O CIVILES							
NO.	NOMBRE DEL EVENTO	FECHA DE REALIZACIÓN	LUGAR DE REALIZACIÓN DEL EVENTO	NO. TOTAL DE PARTICIPANTES	PARTICIPANTES POR SEXO		ASPECTOS MÁS RELEVANTES A RESALTAR DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
					H	M	
1	CONGRESO INNOVACION (ITCS)	8-10 OCTUBRE	PUEBLA	38	32	8	
2	JAAX NAAAY: GEW	19-20 NOVIEMBRE	MAXCANU	330	221	109	UTP: SEDE DEL EVENTO INTERNACIONAL
3							
4							
5							
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (OPCIONAL)							

MANUEL ALEJANDRO KANTÚN RAM
Elaboró

Dr. Alejandro Kantún Ramirez
Director Académico
Revisó y Aprobó

LE: Martha Rocío Pacheco Tun
Jefa del Departamento de Planeación y Evaluación
Recibió



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

REPORTE DE ACCIONES CORRESPONDIENTES AL PRIMER CUATRIMESTRE DEL AÑO

PERIODO SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2013

AREA RESPONSABLE:

DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA:

MTRA. ILEANA GUZMÁN ANCONA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO:

PROGRAMA DE ESTUDIOS Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS (PST)

Programa de Educación Continua (EC)

Programa de Transferencia Tecnológica (TT)

PROGRAMA DE VINCULACIÓN (PVI)

Programa de visitas y conferencias (VC)

Programa de Estancias y Estadías (EE)

Programa de Vinculación Institucional (VI)

Programa Villas Universitarias (VU)

PROGRAMA DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN (PDE)

Programa de Difusión (DF)

Programa de Extensión (EX)

I.- SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Instrucciones: En el cuadro que se presenta a continuación, favor de responder en la columna sombreada, las actividades alcanzadas tomando como base lo programado en el periodo.

NO.	DP	PROG	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMADO EN EL PERIODO		ALCANZADO EN EL PERIODO		JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES
						PROGRAMADO	%	ALCANZADO	%	
1	PST	TT	Ofrecer Servicios de Transferencia Tecnológica.	Servicio	2	2	100%	0	0%	
2	PV	VC	Firmar convenios de colaboración para la realización de visitas guiadas	Convenio	20	6	30%	3	50%	
3	PV	VC	Elaborar un reporte cuatrimestral de las visitas realizadas	Reporte	3	1	33%	1	100%	
4	PV	VC	Conferencias	Conferencia	12	4	33%	9	225%	
5	PV	VC	Elaborar un reporte cuatrimestral de las conferencias realizadas	Reporte	3	1	33%	1	100%	
6	PV	EE	Firmar convenios para la realización de estadías de alumnos (Responder anexo 1)	Convenios	150	7	5%	4	57%	
7	PV	EE	Firmar convenios para la realización de estadías de Profesores (Responder anexo 2)	Convenios	8	8	100%	1	13%	
8	PV	EE	Elaborar reporte de Estadías.	Reporte	1	1	100%	1	100%	
9	PV	VI	Firmar convenios de colaboración con Instituciones Internacionales	Convenios	5	3	60%	1	33%	
10	PV	VI	Apoyar estudiantes para realizar estudios o prácticas en el extranjero	Apoyo	3	2	67%	0	0%	
11	PV	VI	Elaborar Reporte Anual de actividades académicas Internacionales.	Reporte	1	1	100%	1	100%	
12	PV	VU	Habilitación de villas universitarias	Alumnos atendidos	20	10	50%	43	430%	
13	PDE	DF	Visitas de grupos de alumnos de bachillerato a la Universidad	Visita	10	4	40%	0	0%	Se invito a Directores y Orientadores de 19 Escuelas de Educ Media Sup al Desayuno de Vinculación en el que se presentó la oferta educativa
14	PDE	DF	Visitar escuelas de nivel medio superior para difundir la oferta educativa	Visita	8	3	38%	2	67%	
15	PDE	DF	Emitir boletines de prensa con las actividades de la Universidad	Boletines	14	4	29%	8	200%	
16	PDE	DF	Editar una revista electronica y/o impresa.	Revista	1	1	100%	0	0%	
17	PDE	EX	Participación en eventos culturales o cívicos	Asistencia a eventos	5	2	40%	4	200%	
18	PDE	EX	Participación en eventos deportivos	Eventos	2	1	50%	4	400%	
19	PDE	EX	Asistencia a congresos o simposiums	Congreso o simposiums	4	1	25%	3	300%	

2.-DESCRIPCIÓN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Instrucciones: Con base en los cuadros presentados a continuación, favor de responder la información solicitada.

--

CAPACITACIÓN							
ADIESTRAMIENTO							
EDUCACIÓN CONTÍNUA							
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES							
TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA							
ASISTENCIA TÉCNICA							
OTROS *							

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (OPCIONAL)
--

*ESPECIFICAR:	
----------------------	--

CARRERA DE GASTRONOMIA Y TURISMO						
NO.		*TOV	NOMBRE DEL CONVENIO	ORGANISMO (S) PARTICIPANTE (S)	PERIODO DE CONVENIO	PROPÓSITO
1		P	COLABORACION GENERAL	COMISION NACIONAL DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE YUCATÀN (CODHEY)	1-OCT-13 AL 21-OCT-15	GASTRO,TUR,TICS,PAL Y LICENCIA PROFESIONALE
2		PR	COLABORACION GENERAL	OPERADORA, HOTEL COLONIAL S.A. DE C.V.	25-NOV-13 AL INDEFINIDO	GASTRO,TUR,TICS,PAL Y LICENCIA PROFESIONALE
3		PR	COLABORACION GENERAL	PARADOR HACIENDA S.A. DE C.V. (HOTEL HACIENDA MISNÈ)	16-DIC-13 AL INDEFINIDO	GASTRO,TUR,TICS,PAL Y LICENCIA PROFESIONALE
4						
5						
6						
7						
8						
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (OPCIONAL):						

*TOV: TIPO DE ORGANISMO: PÚBLICO (P), PRIVADO (PR) Y SOCIAL (S)

CARRERA DE GASTRONOMIA Y TURISMO								
NO.		NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN VISITADA	FECHA DE VISITA	LUGAR DE UBICACIÓN DEL PLANTEL	NO. TOTAL DE ESTUDIANTES ATENDIDOS	ESTUDIANTES ATENDIDOS		ACTIVIDAD REALIZADA
						H	M	
1		GRUTAS DE CALCEHTOK	25-oct-13	CALCEHTOK	34	19	15	CARRERA DE TURISMO 4A
2		MUSEO DEL MUNDO MAYA	30-oct-13	MERIDA	37	14	23	CARRERA DE TURISMO 1 A y B
3		CAMPAMENTO TURISTICO OXWATZ	05 y 06 DIC-13	TEKAL DE VENEGAS	89	37	52	CARRERA DE TURISMO DE 1°, 4° Y 7° A y B
4		ECO MUSEO DEL CACAO	09-dic-13	TICUL	129	65	64	CARRERA DE GASTRONOMIA 1°, 4° Y 7°
5		PARQUES Y RUINAS SIHUNCHEN	09,10-DIC-13	HUNUCMA	42	31	11	CARRERA DE PROCESOS ALIMENTARIOS 1°, 4° Y 7°
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (OPCIONAL)								

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (OPCIONAL)

CONFERENCIAS						
NO.	NOMBRE	CONFERENCISTA	INSTITUCIÓN	PARTICIPANTES		PROPÓSITO U OBJETIVO DE LA CONFERENCIA
				H	M	
1	MUSICA Y OTROS SONIDOS	PAUL RODRIGUEZ	SEDECULTA	19	15	APLICADO A LA CARRERA DE TURISMO 4A
2	GUIA DE TURISTA	SR. GERARDO BACELIS GUARDIÁN	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TURISMO DEL H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA	23	37	APLICADO A LA CARRERA DE TURISMO 1A Y B
3	BULLING	PSIC. ALICIA VICTORIA ANDRADE CARDOS	IEGY MAXCANÚ	58	25	IMPARTIDO A LAS CARRERAS DE TIC, PAL Y TURISMO 1A Y B
4	TOLERANCIA Y NO DISCRIMINACIÓN	ANTROP. JESUS ARMANDO RIVAS LUGO	CODHEY	35	19	IMPARTIDO A LAS CARRERAS DE TURISMO Y PAL 4A
5	MESA PANEL "DISCRIMINACION Y TOLERANCIA	ANTROP. JESUS ARMANDO RIVAS LUGO	CODHEY	35	19	IMPARTIDO A LAS CARRERAS DE TURISMO Y PAL 4A
6	PATRIMONIO REGIONAL	SR. GERARDO BACELIS GUARDIÁN	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TURISMO DEL H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA	14	23	APLICADO A LA CARRERA DE TURISMO 1A Y B
7	LA CULTURA D ELA PROTECCION CIVIL - SENDERISMO	LIC. JULIO CESAR VITORÍN CANCHÉ	PROTECCION CIVIL DEL MPIO DE MAXCANU	19	15	IMPARTIDO A LAS CARRERAS DE TURISMO Y PAL 4A
8	TALLER PARA BUSCADORES DE EMPLEO	LIC. DAVID BARBUDO SEGOBIA Y LA ING. ISIS CHACON QUETZAL	SEE	14	22	IMPARTIDO A LOS EGRESADOS DE LA UTP
9	LOS DERECHOS HUMANOS A 65 AÑOS DE LA DECLARACIÓN	L.E. ROGER ISRAEL ROMERO OJEDA	CODHEY	14	23	APLICADO A LA CARRERA DE TURISMO 1A Y B
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (OPCIONAL)						

CONVENIOS DE COLABORACIÓN COMPLEMENTARIA						
NO.		*TOV	NOMBRE DEL CONVENIO	ORGANISMO (S) PARTICIPANTE (S)	PERIODO DE CONVENIO	PROPÓSITO
1		Pr	PROGRAMA DE MOVILIDAD VTF-UNAT-PACA-FRANCIA-AMESTUR	AMESTUR-VTF-PACA-UTP	SEP 2013 - AGO 2014	Ofrecer becas a alumnos para desarrollar prácticas en Centros Vacacionales Franceses
1						
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (OPCIONAL):						

*TOV: TIPO DE ORGANISMO: PÚBLICO (P), PRIVADO (PR) Y SOCIAL (S)

Nombre del alumno	Carrera	Cuatrimestre	Tipo de apoyo	Descripción del apoyo

NO.	NOMBRE DE ALUMNO ALOJADO	CUATRIMESTRE	GRUPO	CARRERA	SEXO		TIEMPO DE ESTANCIA	LUGAR DE ORIGEN
					H	M		
1	Tun Ayala Raquel	PRIMERO	1A	GASTRONOMÍA		1	CUATRI	CHOCHOLÁ
2	Morales Christián	PRIMERO	1B	GASTRONOMÍA	1		CUATRI	NUNKINÍ
3	Dzib Tun José Antonio	PRIMERO	1A	PAL	1		CUATRI	CALKINÍ
4	Chan Chavez Josué Fabián	PRIMERO	1A	TURISMO	1		CUATRI	HECELCHACÁN
5	Ayil Pantí José Ismael	PRIMERO	1A	TURISMO	1		CUATRI	HECELCHACÁN
6	Azcuaga Espinosa Brian	PRIMERO	1B	GASTRONOMÍA	1		CUATRI	UMÁN
7	Castillo López Ingrid Pamela	PRIMERO	1A	TURISMO		1	CUATRI	UMÁN
8	Gutierrez Batun Diana Arac	PRIMERO	1A	PROCESOS ALIMENTARIOS		1	CUATRI	TANKUCHÉ
9	Martin Moo Carlota	PRIMERO	1A	PROCESOS ALIMENTARIOS		1	CUATRI	TANKUCHÉ
10	Pech Uc Yauli María	PRIMERO	1C	GASTRONOMÍA		1	CUATRI	UMÁN
11	Uc Ek Leonor del Rocío	PRIMERO	1B	TURISMO		1	CUATRI	NUNKINÍ
12	Tun Tun Ingrid Sarai	PRIMERO	1B	TURISMO		1	CUATRI	UMÁN
13	Cauich Molina Andrea Yolar	PRIMERO	1A	TURISMO		1	CUATRI	UMÁN
14	Uc May Carmen Beatriz	PRIMERO	1A	GASTRONOMÍA		1	CUATRI	UMÁN
15	Bacab Paredes Cinthia Jazm	PRIMERO	1B	GASTRONOMÍA		1	CUATRI	UMÁN
16	Sánchez Ojeda José Alejand	PRIMERO	1A	GASTRONOMÍA	1		CUATRI	UMÁN
17	Latoumene Pech Liliana Ace	PRIMERO	1B	TURISMO		1	CUATRI	MÉRIDA
18	Pech Canul José Orestes	PRIMERO	1B	TURISMO	1		CUATRI	UMÁN
19	Hernandez López Janice	PRIMERO	1C	GASTRONOMÍA		1	CUATRI	UMÁN
20	Can Dzul Ma. Sandra Noem	PRIMERO	1B	GASTRONOMÍA		1	CUATRI	CEPEDA
21	Pech Chí Guillermo Alonso	PRIMERO	1A	TURISMO	1		CUATRI	TENABO
22	Arana Cahuich Gabriel	PRIMERO	1A	TIC	1		CUATRI	UMÁN
23	Gutierrez Batun Diana Arac	PRIMERO	1B	GASTRONOMÍA	1		CUATRI	TANKUCHÉ

24	Dzib Mas Mario Alberto	PRIMERO	1C	GASTRONOMÍA	1		CUATRI	DZITBALCHÉ
25	Cen Flores Delsy Karina	PRIMERO	1A	GASTRONOMÍA		1	CUATRI	TEPAKÁN
26	Chi Dzul Arturo Gilberto	PRIMERO	1C	GASTRONOMÍA	1		CUATRI	BECAL
27	Tun Ayil Erick Angel	PRIMERO	1A	PROCESOS ALIMENTARIOS	1		CUATRI	CALKINÍ
28	Maas Colli José Luis	PRIMERO	1A	PROCESOS ALIMENTARIOS	1		CUATRI	CALKINÍ
29	Ek Anchevida Victor Manue	PRIMERO	1A	GASTRONOMÍA	1		CUATRI	CALKINÍ
30	Daniel David Uc Chí	PRIMERO	1A	GASTRONOMÍA	1		CUATRI	TENABO
31	Mario Manuel Ehuan Chí	PRIMERO	1B	GASTRONOMÍA	1		CUATRI	POMUCH
32	Poot Uicab Rebeca	PRIMERO	1B	GASTRONOMÍA		1	CUATRI	DZITBALCHÉ
33	Burgos Tuz Kevin Baltazar	PRIMERO	1C	GASTRONOMÍA	1		CUATRI	PISTÉ
34	Andrade Martinez Isabel	PRIMERO	1A	GASTRONOMÍA		1	CUATRI	TENABO
35	Martinez Trujeque Silveiro	PRIMERO	1A	GASTRONOMÍA	1		CUATRI	TENABO
36	Balam Ek Gerardo Jair	TERCERO	4A	PROCESOS ALIMENTARIOS	H		CUATRI	CALKINÍ
37	Cahun Ceh Darío Antonio	TERCERO	4A	PROCESOS ALIMENTARIOS	H		CUATRI	CALKINÍ
38	Maas Uc José Raúl	TERCERO	4A	PROCESOS ALIMENTARIOS	H		CUATRI	CALKINÍ
39	Tuz Euán Jacinto Luciano	TERCERO	4A	PROCESOS ALIMENTARIOS	H		CUATRI	CALKINÍ
40	Gamboa Ac Gualberto Dani	TERCERO	4B	GASTRONOMÍA	H		CUATRI	NUNKINÍ
41	Uc Ake Joseph Abraham	TERCERO	4B	GASTRONOMÍA	H		CUATRI	CALKINÍ
42	Parra Moo Víctor Antonio	TERCERO	4B	GASTRONOMÍA	H		CUATRI	CALKINÍ
43	Sulub Baas Martha Teresa	PRIMERO	1A	PROCESOS ALIMENTARIOS		1	CUATRI	HECELCHACÁN

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (OPCIONAL)

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (OPCIONAL)							
NO.	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN VISITANTE	LUGAR DE UBICACIÓN DEL PLANTEL	NO. TOTAL DE PARTICIPANTES	POR SEXO		ACTIVIDAD O PROGRAMA EN EL QUE PARTICIPARON	
				H	M		
1	COBAY	UMÁN	1		1	Desayuno de Vinculación	
2	COBAY	CEPEDA	2	1	1	Desayuno de Vinculación	
3	COBAY	HALACHÓ	2	1	1	Desayuno de Vinculación	
4	COBAY	HUNUCMÁ	1	1		Desayuno de Vinculación	
5	COBAY	MUNA	1		1	Desayuno de Vinculación	
6	COBAY	OPICHÉN	1	1		Desayuno de Vinculación	
7	CECYTEY	MAXCANÚ	3		3	Desayuno de Vinculación	

8	ESC GUIBALDO LÓPEZ LARA	MAXCANÚ	2		2	Desayuno de Vinculación
9	CECYTEY	HUNUCMÁ	2	1	1	Desayuno de Vinculación
10	CBTA	MAXCANÚ	2	1	1	Desayuno de Vinculación
11	COBACH	NUNKINÍ	2		2	Desayuno de Vinculación
12	COBACH	BECAL	2		2	Desayuno de Vinculación
13	CONALEP	DZITBALCHÉ	1	1		Desayuno de Vinculación
14	CBTIS	CALKINÍ	1	1		Desayuno de Vinculación
15						Desayuno de Vinculación

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (OPCIONAL)

Se realizó este evento para dar a conocer la oferta educativa de la Universidad específicamente a Directores y Orientadores Vocacionales de 14 planteles de educación media superior de la zona de influencia de la UTP

VISITAS A INSTITUCIONES DE NIVEL MEDIO SUPERIOR PARA DIFUNDIR LA OFERTA EDUCATIVA							
NO.	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN VISITADA	FECHA DE VISITA	LUGAR DE UBICACIÓN DEL PLANTEL	NO. TOTAL DE ESTUDIANTES ATENDIDOS	NO. TOTAL DE ESTUDIANTES ATENDIDOS		ACTIVIDAD REALIZADA
					H	M	
1	CBTIS Plantel Calkiní	30-oct-13	Calkiní Camp.	120	65	55	Feria Vocacional
2	CECYTEY Plantel Maxcanú	26-nov-13	Maxcanú, Yuc	250	245	196	Feria de la carrera de Turismo
3							

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (OPCIONAL)

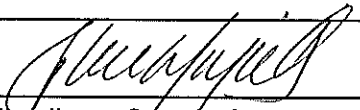
ESTADÍSTICAS DE PRENSA SOBRE ACTIVIDADES DE LA UNIVERSIDAD	
NO.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REPORTADA EN EL BOLETÍN
1	Firma convenio la UTP y el CECYTEY. Impulso Universitario propédeutico de Maxcanú (por esto) / 03-oct-13
2	Conferencia impartida a los alumnos de la UTP Música y otros sonidos (por esto)/ 1-nov-13
3	UTP organiza festival de Halloween (por esto) / 1-nov-2013
4	UTP Universidad emprendedora (gew) (por esto)/ 20-nov-13
5	La Universidad de Maxcanú en un reto mundial (GEW) (Diario de Yucatán) / 21-nov-13
6	Maxcanú, sede de un evento internacional (Diario de Yucatan) / 22- nov-13

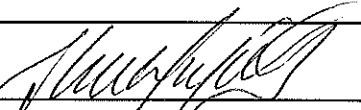
7	Egresa primera generación de la UTP (Por esto) / 23-nov-13
8	Generación pionera en Maxcanú (Diario de Yucatán) / 23-nov-13
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (OPCIONAL):	


NO.	NOMBRE DEL EVENTO	FECHA DE REALIZACIÓN	LUGAR DE REALIZACIÓN DEL EVENTO	NO. TOTAL DE PARTICIPANTES	PARTICIPANTES POR SEXO		ASPECTOS MÁS RELEVANTES A RESALTAR DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
					H	M	
1	DESFILE DIA DE LA INDEPENDENCIA	16-sep-13	MAXCANÚ,	178	108	70	TODAS LAS CARRERAS DE NUEVO INGRESO
2	HANNAL PIXÁN	28-oct-13	MAXCANÚ, YUCATÁN	54	35	19	CARRERAS DE GASTRONOMIA, PAL Y TURISMO DE 1° Y 4° CUATRIMESTRE
3	DESFILE CIVICO - DEPORTIVO, EN EL MARCO DE LA RE	20-nov-13	MERIDA, YUCATAN.	53	40	13	EQUIPOS DEPORTIVOS DE LA UTP
4	CONCURSO DE ARBOL DE NAVIDAD	30-nov-13	MAXCANÚ, YUCATÁN	9	5	4	ALUMNOS DE LA CARRERA DE TIC Y GASTRO 1°
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (OPCIONAL)							

NO.	NOMBRE DEL EVENTO	FECHA DE REALIZACIÓN	LUGAR DE REALIZACIÓN DEL EVENTO	NO. TOTAL DE PARTICIPANTES	PARTICIPANTES POR SEXO		ASPECTOS MÁS RELEVANTES A RESALTAR DE LAS ACTIVIDAD REALIZADA
					H	M	
1	TORNEO DE FUT-7	03-dic-13	MAXCANÚ, YUC	12	12	0	ACT. DEPORTIVA EN CURSO
2	FUT SOCCER - PARTIDOS AMISTOSOS	11-oct-13	MAXCANÚ, YUC	18	18	0	ACT. DEPORTIVA EN CURSO
3	BEISBOL (CUADRANGULAR)	31-oct-13	MAXCANÚ, YUC	24	24	0	ACT. DEPORTIVA EN CURSO
4	VOLIBOL (CUADRANGULAR)	23-nov-13	MAXCANÚ, YUC	10	10	0	ACT. DEPORTIVA EN CURSO
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (OPCIONAL)							

NO.	NOMBRE DEL CONGRESO O SIMPOSIUMS	FECHA DE REALIZACIÓN	LUGAR DE REALIZACIÓN	CARRERA DE LOS PARTICIPANTES	PARTICIPANTES POR SEXO		TEMÁTICAS ABORDADAS
					H	M	
1	CONGRESO INTERNACIONAL DE TIC	07-12 OCT 2013	PUEBLA, PUE	TIC	19	5	Actualizar temas y experiencias profesionales a través de conferencia magistrales y ponencias relacionadas con las TIC
2	VIAJE DE PRÁCTICAS	10-12 OCT 2013	RIVIERA MAYA	GASTRO Y TUR	20	15	Desarrollar actividades en un hotel de tipo All Inclusive, en el que conocerán las áreas que componen éste, la operación de la cocina, división cuartos y recepción.
3	JAAX NAAY: TEJIENDO SUEÑOS	19 Y 20 NOV 2013	MAXCANÚ, YUC	GASTRO, PAL, TIC, TUR	210	155	Compartir experiencias con emprendedores de éxito locales, nacionales e internacionales
4							
5							
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (OPCIONAL)							


 Mtra. Ileana Guzmán Ancona
 Directora de Vinculación
 Elaboró


 Mtra. Ileana Guzmán Ancona
 Directora de Vinculación
 Revisó y Aprobó


 LE. Martha Rocío Pacheco Tun
 Jefa del Departamento de Planeación y Evaluación
 Recibió



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

REPORTE DE ACCIONES CORRESPONDIENTES AL PRIMER CUATRIMESTRE DEL AÑO

PERIODO SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2013

AREA RESPONSABLE:

DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA:

LE MARTHA ROCÍO PACHECO TUN

DENOMINACIÓN DEL PROCESO:

**PROGRAMA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN (PE)
Planeación (PL)**

I.- SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Instrucciones: En el cuadro que se presenta a continuación, favor de responder en la columna sombreada, las actividades alcanzadas tomando como base lo programado en el periodo.

NO.	DP	PROG	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMADO EN EL PERIODO		ALCANZADO EN EL PERIODO		JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES
						PROGRAMADO	PORCENTAJE	ALCANZADO	PORCENTAJE	
1	PE	PL	EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE METAS	POA ELABORADO	1	1	100%	1	100%	
2	PE	PL	ELABORACIÓN MECASUT 2013	MECASUT ELABORADO	1	1	100%	1	100%	
3	PE	PL	ELABORACIÓN EVIN 2013	EVIN REALIZADO	1	1	100%	1	100%	

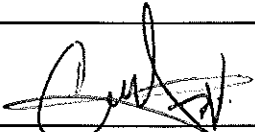
2.-DESCRIPCIÓN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Instrucciones: Con base en los cuatros presentados a continuación, favor de responder la información solicitada.

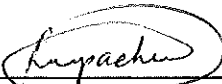
PROPÓSITO	DESCRIPCIÓN
3 REPORTES CUATRIMESTRALES	
<i>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (OPCIONAL):</i>	

PROPÓSITO	DESCRIPCIÓN
EN ESPERA DE INDICACIÓN PARA LA CAPTURA	
<i>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (OPCIONAL):</i>	

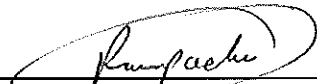
PROPÓSITO	DESCRIPCIÓN
DESPUÉS DE LA APROBACIÓN DEL MECASUT SE PROCEDE A REDACTAR EL EVIN	
<i>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (OPCIONAL):</i>	


 Favor de escribir su nombre y cargo

Elaboró


 LE. Martha Rocío Pacheco Tun
 Jefa del Departamento de Plane y Eva

Autorizó


 LE/ Martha Rocío Pacheco Tun
 Jefa del Departamento de Plan y Evaluación

Recibió